Załącznik nr 10- Wykaz wykonanych dostaw

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

Dostawa materiałów biurowych do sądów apelacji białostockiej,zgodnie z Rozdziałem V - Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków(ust. 3 pkt.1).

Dotyczy postępowania G-241-1/18

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wykonanej dostawy** | **Zamawiający dostawę** | **Miejsce wykonania dostawy** | **Data wykonania** | **Wartość brutto** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

.........................................................

 /podpis Wykonawcy (pieczęć)/

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami. są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.